



Mémo pour mon intervention

Service sanitaire

Le service sanitaire pour tous.les étudiant.e.s en santé s'inscrit dans le cadre de la stratégie nationale de santé dont le premier axe est de mettre en place une politique de prévention et de promotion de la santé. Cette nouvelle expérience va vous permettre de :

- comprendre les concepts et les enjeux de la promotion de la santé et de la prévention ;
- renforcer votre posture professionnelle centrée sur l'accompagnement des personnes ;
- travailler en collaboration ;
- développer vos compétences pour mener une action auprès de publics : *construire une action, l'animer, l'évaluer.*

Ce document est un appui aux enseignements du service sanitaire. C'est un mémo que vous pourrez utiliser, tout au long de votre projet de service sanitaire. Vous y retrouverez :

- les étapes auxquelles penser : *de la réception de la demande d'intervention de l'établissement au bilan de votre intervention ;*
- les grandes lignes de chaque étape ;
- quelques ressources ou questions à se poser ;
- quelques points d'attention ou de vigilance.

Étape 1 : Faire un état des lieux du contexte de notre intervention

Qu'est-ce qu'on me demande, pourquoi et auprès de qui ?

LES ETAPES CLES	DANS LES GRANDES LIGNES, ÇA VEUT DIRE...	LES QUESTIONS : A POSER, A SE POSER ET QUELQUES RESSOURCES	POINTS DE VIGILANCE
Analyser la demande d'intervention de l'établissement	<p>C'est prendre le temps d'interroger la structure sur les raisons de sa demande.</p> <p>Le service sanitaire s'inscrit dans le cadre de la promotion de la santé, c'est-à-dire dans une approche globale et positive de la santé. Il peut être nécessaire de proposer une évolution du sujet d'intervention.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qui a proposé ce thème d'intervention ? Les professionnel.le.s, le public accueilli, la direction... • La structure est-elle volontaire ? La hiérarchie soutient-elle le projet ? • Quelles sont les raisons du choix de ce thème ? • L'approche proposée par le.la référent.e s'inscrit-elle dans une approche de promotion de la santé ? ➔ Exemple : si la demande de l'établissement porte sur les risques liés au tabagisme, proposer une intervention centrée sur l'affirmation de soi dans un groupe. 	<p>Approche positive de la santé, vue comme une ressource / pas d'approche par les risques ;</p> <p>Aborder le thème de façon positive pour favoriser les échanges.</p>
Recueillir des données pour en savoir plus	<p>Auprès de professionnel.le.s de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes, besoins, difficultés observés par les professionnel.le.s de l'établissement ; • Les actions ou cours déjà menés sur ce thème ; • L'âge et le nombre de participant.e.s ; • La durée, le lieu de l'intervention, le matériel disponible ; • Les professionnel.le.s assistant éventuellement à cette intervention ; • Les personnes ressource au sein de l'établissement (pour pouvoir orienter). 	<ul style="list-style-type: none"> • Public : âges, profils, caractéristiques à prendre en compte, nombre, entourage, dynamique du groupe, difficultés particulières à connaître... • Inscription de l'intervention dans un projet de l'établissement ou action ponctuelle sur ce thème ? Interventions déjà menées sur ce thème ? Niveau de connaissance du public ? • Au moment de l'intervention : présence d'un.e professionnel.le de la structure ? Nom et fonction de la personne ressource pour l'après séquence si des questions se posent ? • Contraintes : planning, timing ? • Moyens logistiques : salle, vidéoprojecteur, enceintes... 	<p>Vous n'êtes pas là pour essayer de « régler » un problème important que rencontre l'établissement (comme le harcèlement, la consommation de produits par exemple).</p>
	<p>Dans la littérature :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des données sur le public/ le thème ; • Des exemples d'actions ou d'outils sur le thème/sur le public. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le portail INFODOC de promotion de la santé : www.infodoc-promotionsantebretagne.fr • Santé Publique France : https://www.santepubliquefrance.fr • Fil santé jeunes : https://www.filsantejeunes.com 	
	<p>Auprès du public de l'intervention lui-même, si possible...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leur intérêt sur le choix de ce thème ; • Leurs attentes, besoins, difficultés vécues sur ce thème; • Leurs pratiques, la façon dont ils « gèrent » ; • Ce qu'ils aimeraient aborder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut se faire par le biais d'un questionnaire avec des questions ouvertes ou fermées, d'un échange avec 2 ou 3 personnes concernées par la future intervention. 	

Étape 2 : Définir les priorités et objectifs de notre intervention

Qu'est-ce qu'on vise à travers notre intervention ?

LES ETAPES CLES	DANS LES GRANDES LIGNES, ÇA VEUT DIRE...	LES QUESTIONS A POSER, A SE POSER ET QUELQUES RESSOURCES	POINTS DE VIGILANCE
Définir vos priorités	<p>A partir des données recueillies dans la phase d'état des lieux où vous avez identifié :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les besoins des professionnel.le.s ; • les demandes du public ; <p>vous pouvez en principe déduire la priorité de votre intervention.</p> <p>→ La priorité pour votre intervention est celle qui répond à la fois aux besoins des professionnel.le.s et à la demande du public.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notre intervention répond-elle à un besoin des professionnel.le.s ? • Notre intervention répond-elle à la demande du public ? 	<p>Se fixer des priorités signifiera peut-être faire des choix et donc renoncer à certaines demandes ou besoins ;</p> <p>Si la demande de l'établissement est trop ambitieuse, ne pas hésiter à re-calibrer l'intervention, c'est votre rôle ;</p> <p>Et si vous n'y parvenez pas, n'hésitez pas à en parler à l'enseignant.e ou le.la tuteur.trice de votre formation pour qu'il.elle vous aide.</p>
Définir vos objectifs	<p>Les objectifs se définissent à partir de la priorité retenue. Il s'agit de définir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'objectif général : la finalité de l'animation, ce que vous souhaitez atteindre comme objectif pour la santé du public auprès duquel vous intervenez ; • les objectifs intermédiaires ou spécifiques : plus nombreux, ils contribuent à l'atteinte de l'objectif général. Ils permettent aussi de construire l'évaluation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pour définir l'objectif général de votre intervention vous pouvez commencer le début de votre phrase par : à la fin de la séance, les participants auront → Exemple : A la fin de la séance, les élèves auront identifié comment s'affirmer dans un groupe. • Pour définir les objectifs intermédiaires ou spécifiques, se demander par quelles étapes passer avec les participant.e.s pour arriver à notre objectif général. → Exemple : Pour identifier comment s'affirmer dans un groupe, il faut : <ul style="list-style-type: none"> - prendre conscience de sa réaction en cas de pression par un groupe, - repérer les diverses stratégies d'adaptation à des situations stressantes. 	<p>Se fixer des objectifs atteignables dans le temps imparti.</p>

Étape 3 : Construire votre intervention

LES ETAPES CLES	DANS LES GRANDES LIGNES, ÇA VEUT DIRE...	LES QUESTIONS A POSER, A SE POSER ET QUELQUES RESSOURCES	POINTS DE VIGILANCE
Elaborer le conducteur de l'animation	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier un titre « accrocheur » pour les participant.e.s. • En repartant de vos objectifs, identifier : <ul style="list-style-type: none"> - comment vous allez procéder pour chacune des étapes (l'accueil et l'introduction, l'animation, le recentrage ou synthèse, l'évaluation et éventuellement le calendrier si vous êtes amené.e.s à les revoir) ; - pour chaque étape, le critère qui vous permettra de dire si l'objectif a été atteint. • Se répartir les rôles dans l'animation de façon précise (animateur.trice, co-animateur.trice, garant.e du temps...), ce qui n'empêche pas de se venir en soutien les un.e.s des autres. • Penser à l'aménagement de la salle : tables ou non ? chaises ? en ligne ? en rond en U ? debout ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Avons-nous pensé aux précautions à prendre pour que le groupe se sente en sécurité, à l'aise ? • Nos outils ou techniques d'animation sont-ils adaptés aux participant.e.s ? Au nombre de participant.e.s ? A la configuration de la salle ? • Les méthodes pédagogiques favorisent-elles les échanges ? Permettent-elles de prendre en compte l'environnement et la vie des personnes ? • Les consignes sont-elles formulées simplement ? Les mots utilisés sont-ils compréhensibles ? Adaptés au public ? • En cas de contretemps, avons-nous identifié les séquences indispensables ? Et celles qui le sont moins ? • En cas d'utilisation de supports numériques (smartphone, ordinateur, vidéos ...), avons-nous prévu un plan B en cas de problème ? • Sur telle séquence, qui fait quoi exactement ? <i>Exemple : X annonce la consigne, Y colle les post-it pendant que W anime...</i> 	<p>Privilégier des techniques d'animation « participatives » ;</p> <p>Veiller à ce qu'aucun contenu ne soit jugeant ou stigmatisant pour les participant.e.s ;</p> <p>C'est aussi pour cela, qu'une approche positive de la santé est préférée.</p> <p><i>(voir page 2).</i></p>
Faire valider le conducteur de séance par le.la référent.e de la structure d'accueil	Reprendre contact avec le.la référent.e de la structure d'accueil et lui présenter le déroulement de l'intervention.	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'en pense le.la référent.e ? • Voit-il.elle des précautions à prendre ? • Sera-t-il.elle présent.e lors de l'intervention ? • Si oui, quel rôle souhaite-t-il.elle prendre ? (observateur.trice, régulateur.trice en cas de débordement, participant.e ... ?) 	
Réajuster le conducteur si nécessaire			

Étape 4 : Se préparer à l'intervention

LES ETAPES CLES	DANS LES GRANDES LIGNES, ÇA VEUT DIRE...	LES QUESTIONS A POSER, A SE POSER ET QUELQUES RESSOURCES	POINTS DE VIGILANCE
Reprendre contact avec le.la référent.e de l'établissement	Vérifier que les conditions prévues pour l'intervention sont toujours les mêmes et échanger sur les derniers ajustements.	<ul style="list-style-type: none"> Rappeler la date de l'intervention, les horaires, le nombre de participant.e.s ; La salle prévue est-elle toujours disponible ? Le matériel dont j'ai besoin sera-t-il mis à disposition ? Est-ce que nous pouvons arriver un peu en avance pour installer la salle ? Si oui à quelle heure ? Y aura-t-il quelqu'un pour m'ouvrir la salle ou sera-t-elle ouverte ? 	
Réunir le matériel dont nous aurons besoin le jour de l'intervention	Réunir les outils pédagogiques, les supports, les feuilles à distribuer, matériels (feutres, crayons, marqueurs, pâte à fixe, enceinte...), veiller sur le temps en disposant d'une montre ou d'un portable, en désignant un.e gardien.ne du temps dans le groupe d'animateur.trice...	<ul style="list-style-type: none"> Qui réunit le matériel ? La même personne au sein du groupe ? Plusieurs personnes ? 	
S'entraîner entre membres du groupe sur l'intervention	Expérimenter vos séquences, certain.e.s d'entre vous jouant les participant.e.s et les autres les animateurs.trices.		<p>N'hésitez pas à vous exercer à l'oral : ça ne sort pas toujours de notre bouche comme nous l'imaginions dans notre tête ;</p> <p>L'explication des consignes d'une animation peut être périlleuse, entraînez-vous à les dire de différentes façons ;</p> <p>Parler fort, lentement en regardant les participant.e.s n'est pas toujours simple... ça demande parfois un peu d'entraînement.</p>

Étape 5 : le jour de l'intervention

LES ETAPES CLES	DANS LES GRANDES LIGNES, ÇA VEUT DIRE...	LES QUESTIONS A POSER , A SE POSER ET QUELQUES RESSOURCES	POINTS DE VIGILANCE
Arriver en avance si c'est possible	Pour installer le matériel (tester sa vidéo, l'enceinte, le vidéoprojecteur, boissons, gâteaux...), la salle, les chaises, les tables, les outils...	<ul style="list-style-type: none"> Est-ce que la configuration de la salle est conviviale ? Est-ce que tout le monde verra le tableau ? ... 	On n'est jamais à l'abri d'un couac de dernière minute ! mieux vaut anticiper !
Réaliser son intervention	<p><u>Pour l'accueil :</u> Les premières secondes sont importantes pour mettre un groupe en confiance. Souriez, regardez les participant.e.s, prenez votre temps !</p> <p><u>Pour l'introduction :</u> - Présenter très clairement le déroulement de l'intervention, la durée... - Poser ou définir avec les participant.e.s les règles de fonctionnement du groupe.</p> <p><u>Pour l'animation :</u> Cette intervention est participative avant tout, ce sont les personnes qui travaillent ! Vous êtes là pour accompagner, poser des questions, leur faire mettre des mots sur ce qu'ils.elles pensent, voir comment ils.elles font, favoriser les échanges de points de vue, ... Ce n'est pas un cours et on retient mieux les conclusions auxquelles on arrive soi-même.</p> <p><u>Pour le recentrage ou synthèse</u> C'est l'occasion pour les animateurs.trices de rappeler tous les points forts vus pendant la séance, les différents points de vue...</p> <p><u>Pour l'évaluation en fin de séquence :</u> Recueil des avis par oral ou par écrit.</p>	<p><u>Pour l'évaluation</u> Vous pouvez interroger :</p> <ul style="list-style-type: none"> La satisfaction générale, ou vis-à-vis de points précis ; L'atteinte des objectifs (éventuellement réécrits pour être accessibles) ; L'acquisition ou non de connaissances ; Les avis sur l'utilité de la séquence d'animation pour sa vie quotidienne. <p>➔ Pour recueillir ces éléments, vous pouvez utiliser, des images, des smileys des questionnaires ...</p>	<p>Pas de panique, vous avez bien préparé votre intervention !</p> <p>N'oubliez pas, votre rôle est de faire circuler la parole. Ne pas se focaliser sur les situations individuelles, mais se saisir de l'idée et la renvoyer vers le groupe ;</p> <p>Dans le cas où vous êtes amené.e.s à apporter une réponse, celle-ci doit être factuelle et non relever de vos convictions ou opinions ;</p> <p>Vous n'êtes pas un.e super héros, si jamais vous ne savez pas répondre à une question, soyez honnêtes, dites-le, et renvoyez vers une personne ressource, interne ou externe à l'établissement, ou vers un site internet fiable ;</p> <p>Pensez à gérer votre temps !</p>
Débriefing sur le déroulement de l'intervention	Tout de suite après l'intervention, prenez un temps pour échanger sur l'intervention entre vous.	<ul style="list-style-type: none"> Comment je me suis senti.e ? L'intervention s'est-elle déroulée comme prévu ? Comment s'est passée la co-animation ? Est-ce que les techniques d'animation ou outils choisis étaient adaptés ? Qu'est ce qui pourrait être amélioré ? 	Prenez des notes de vos ressentis à chaud.

Étape 6 : le bilan de votre intervention

LES ETAPES CLES	DANS LES GRANDES LIGNES, ÇA VEUT DIRE...	LES QUESTIONS A POSER, A SE POSER ET QUELQUES RESSOURCES	POINTS DE VIGILANCE
<p>Réaliser le bilan de votre intervention</p>	<p>Cette phase d'évaluation est l'occasion de faire le point sur cette nouvelle expérience, sur ce qui s'est bien passé et les axes d'améliorations. C'est l'occasion de mobiliser votre esprit critique pour analyser et tirer des conclusions qui vous seraient utiles si vous étiez amené.e.s à refaire une intervention.</p> <p>Pour faire ce bilan, vous pouvez apprécier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'activité globale, c'est à dire l'activité menée. <i>Par ex : Nb d'élèves concernés/ Nb d'ateliers menés/ Nb de professionnel.le.s impliqué.e.s...</i> • le processus, c'est-à-dire la façon dont le projet a été élaboré et mené. <i>Par ex : Nb d'échanges avec l'équipe / Participation des élèves / Implication des membres du groupe / Satisfaction des partenaires ou élèves.</i> • les résultats, c'est à dire l'atteinte de vos objectifs. <i>Par ex : % d'élèves déclarant avoir pris conscience de leur réaction en cas de pression dans un groupe/ % d'élèves déclarant avoir repéré diverses stratégies d'adaptation à des situations stressantes.</i> 	<p>Qu'est-ce que vous auriez envie de dire à propos de cette expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aux référent.e.s de l'établissement qui vous ont reçu.e.s et accompagné.e.s ? • aux participant.e.s de l'intervention ? • à vos professeur.e.s ? • aux futur.e.s étudiant.e.s du service sanitaire <i>(sur les objectifs visés, techniques ou outils pédagogiques utilisés...)</i> ? 	<p>Mesurez votre ambition à vos possibilités de recueil des données et au temps dont vous disposez ;</p> <p>Dans tous les cas produisez un bilan, même succinct.</p>

L'Ireps Bretagne est l'Instance Régionale d'Education et de Promotion de la Santé. Notre association appuie les instituts et universités formant les étudiants en santé, pour la mise en œuvre du service sanitaire, avec le soutien de l'Agence Régionale de Santé.

Nous vous invitons à consulter notre site internet www.irepsbretagne.fr et la rubrique Service sanitaire de notre portail documentaire : www.infodoc-promotionsantebretagne.fr

IREPS Bretagne

4a rue du Bignon - 35000 RENNES
contact@irepsbretagne.fr - 02 99 50 64 33

